

〔表〕

龍野商工会議所 御中

平成 年 月 日

会社名 ()

タイトルとサブタイトル

本文の冒頭（リード文）

本文の内容

会社概要

会社名：

代表者：

所在地：

事業内容：

U R L：

<本件に関するお問い合わせ先>

会社名 /

担当者名 /

連絡先 /

※注意事項 記入方法は裏面をご覧ください。

〔裏〕

作成のポイント

龍野商工会議所 御中

平成 年 月 日

会社名 ()

タイトルとサブタイトル

※タイトルは最も重要なポイントです。新商品開発・発売やイベント開催など、何のリリースであるかを一目でわかる必要があります。サブタイトルは読めば概略がわかるようにすることが大切です。

本文の冒頭（リード文）

※「〇〇が□□を△△で××します」というように 5W1H を意識して、3 行程度でプレス内容を簡潔に説明しましょう。語尾の基本は、です・ます調です。

5W1H

- | | | | | | |
|------|-------------|-------|------|--------|---------|
| ・Who | （誰が） | ・When | （いつ） | ・Where | （どこで） |
| ・Why | （なぜ、どんな目的で） | ・What | （何を） | ・How | （どのように） |

本文の内容

※すべてを説明するのではなく、重要度や優先順位を考えて大事なポイントを 3 つ程度に絞り抜粋して過不足なく記入しましょう。広告的な過大な表現は避けましょう。相手の方が読みやすいよう区切りで 1 行改行することも読んでもらうための大切なポイントです。

会社概要

※会社の認知度アップにつながります

会社名：

代表者：

所在地：

事業内容：

URL：

添付資料

※別にチラシや資料があれば一緒に提出してください

<本件に関するお問い合わせ先>

会社名 /

担当者名 /

連絡先 /

本サービスにおける注意事項

- ・公序良俗に反するもの、その他事務局が不適切と判断した場合、本サービスのご利用をお断りさせていただきます。
- ・必要に応じて内容の修正をお願いする場合があります。
- ・本サービスは **マスコミ各社の取材・記事掲載等を保証するものではありません。**
- ・プレスリリースの内容から生じた疑義等については、龍野商工会議所は一切の責任を負わないものとします。